

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

DETERMINAZIONE N. 808 DEL 29-10-2019

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA SPUNTISTI ANNO 2020. INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DOMANDE.
-----------------	--

IL CAPO SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59/2018 ed in esecuzione della stessa;
Vista la disposizione Sindacale n. 5681 del 28.03.2019, con la quale veniva conferita alla sottoscritta la direzione del Settore IV, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107 commi 2 e 3 e l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 Agosto 2000;

PREMESSO

Che il D. lgs. n. 114/98 "Riforma della disciplina relativa al Settore del Commercio" art.28, comma 11 recita: "...I posteggi, temporaneamente non occupati dai titolari della relativa concessione in un mercato, sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio sulle aree pubbliche, che vantino il più alto numero di presenze nel mercato di cui trattasi;

Che il testo dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato – regioni e autonomie, siglata il 5 luglio 2012 ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n.59/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013, punto 6 "Ai fini dell'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dal titolare della concessione del mercato, resta ferma l'applicazione del criterio del maggior numero di presenze, per tali intendendo le volte che il soggetto ha partecipato alle spunte, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita presso il comune competente";

Che l'art. 11 della deliberazione di Consiglio Comunale 61/2001 predispone la pubblicazione all'albo Pretorio del Ruolo di spunta dal 16 al 31 Dicembre dell'anno precedente;

Rilevata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

DISPONE

1) di approvare, il Bando pubblico di cui all'allegato A) alla presente determinazione che ne costituisce parte integrale e sostanziale, contenente criteri e requisiti per la

formazione della graduatoria utile all'assegnazione giornaliera dei posteggi disponibili, in quanto temporaneamente non occupati, nei mercati scoperti esistenti sul territorio comunale (spunta);

2) di approvare altresì, lo schema di domanda (Allegato B) anch'esso parte integrante e sostanziale della presente, per la partecipazione al predetto bando ai fini dell'inserimento nella graduatoria citata relativamente alle attività mercatali per l'anno 2020;

3) di approvare l'allegato C circa l'informativa del trattamento sulla privacy;

4) di pubblicare il provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. edel Regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio informatico;

5) di stabilire che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

6) di precisare che il Responsabile del Procedimento è dr.ssa Maria Topo.

7) di precisare inoltre che la presente determinazione dirigenziale non comporta riflessi diretti e ed indiretti sul patrimonio e bilancio dell'Ente;

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

9) di inviare il presente provvedimento alla Polizia Municipale, per la corretta esecuzione della stessa;

10) di indicare nella domanda, da presentarsi entro e non oltre il 15 Novembre dell'anno precedente (2019) a quello per la cui graduatoria si intende essere inseriti, oltre alle generalità ed al codice Fiscale tutti i requisiti in possesso.

L'Ufficio SUAP - Attività Produttive – entro il successivo 15 dicembre – provvederà alla formazione della graduatoria previa costituzione di apposita commissione per l'anno successivo in base a quanto disposto dalla normativa vigente. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori e/o oltre tale termine;

11) Le suddette domande dovranno essere presentate perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del 15 Novembre p.v. all'ufficio Protocollo del Comune di Villaricca in Corso Vittorio Emanuele n. 76 o a mezzo pec protocollo.villaricca.it oppure all'indirizzo pec dell'Ufficio Suap: suap.villaricca.it

Il Responsabile del Settore
F.TO DOTT.SSA MARIA TOPO